



## TALSU KRISTĪGĀ VIDUSSKOLA

---

Reģ.# 40003255869  
J. Grota ielā 1, Talsos, LV 3201,  
tālrunis 3291671, e-pasts Ingunatks@gmail.com  
www.tks.lv

Pieņemts Talsu Kristīgās vidusskolas Pedagoģiskās padomes sēdē  
2021.gada 27.augustā (protokols Nr.22)  
APSTIPRINĀTS ar Talsu Kristīgās vidusskolas  
direktores Ingunas Gruzniņas  
2021. gada 30. augusta rīkojumu Nr.59

### **Kārtība par izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu Talsu Kristīgajā vidusskolā**

Kārtība izstrādāta, pamatojoties uz Izglītības likuma 35. (1) pantu; Vispārējās izglītības likuma III.nodaļas 10. panta trešās daļas 2. punktu; 2018. gada 27.novembra Ministru Kabineta noteikumu Nr. 747 „Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu, un pamatizglītības programmu paraugiem” V sadaļu; 2019.gada 3.septembra Ministru kabineta noteikumu Nr. 416 Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem” IV sadaļu;

### **I Vispārējie noteikumi**

1. Kārtība izstrādāta, lai noteiktu vienotu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu un organizāciju Talsu Kristīgajā vidusskolā /turpmāk TKS, nodrošinot skolēnu snieguma vērtēšanas kvalitāti atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
2. Kārtība ir saistoša TKS pedagogiem, izglītojamiem un viņu vecākiem vai aizbildņiem.

### **II Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis un uzdevumi**

3. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir objektīvs un profesionāls izglītojamā sasniegumu raksturojums, kas sekmē katra izglītojamā sabiedriskajai un individuālajai dzīvei nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvi, kā arī mērķis iegūt iespējami precīzu atgriezenisko saiti, lai varētu uzlabot mācīšanu un mācīšanos.
4. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi ir:
  - 4.1. ievērot mācību procesā vērtēšanas pamatprincipus;
  - 4.2. izmantojot vērtēšanu kā informācijas ieguves procesu, palīdzēt izglītojamam apgūt mācību priekšmeta standarta prasības, uzlabot mācību procesu un novērtēt izglītojamā mācību sasniegumus un izaugsmes dinamiku.
  - 4.3. sekmēt izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošanu;
  - 4.4. motivēt izglītojamos pilnveidot savus mācību sasniegumus;
  - 4.5. sekmēt izglītojamo līdzatbildību par mācību rezultātiem, mācot veikt pašvērtējumu un noteikt nepieciešamos uzlabojumus mācīšanās procesā;
  - 4.6. veicināt skolotāju, izglītojamo un vecāku sadarbību.

### **III Mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipi.**

5. Mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipi ir noteikti 2018.g. 27.novembra Ministru kabineta noteikumos Nr. 747 „Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu, pamatizglītības mācību priekšmetu standartiem un pamatizglītības programmu paraugiem: **Tie ir:**

- 5.1. sistēmiskuma princips – regulārs, pamatots, noteiktā un loģiskā secībā veidots darbību kopums
- 5.2. atklātības un skaidrības princips – skolēnam jau savlaicīgi zināmi un saprotami sasniedzamie rezultāti un vērtēšanas kritēriji
- 5.3. metodiskās daudzveidības princips – izmanto dažādus vērtēšanas metodiskos paņēmienus (formatīvā vērtēšana, summatīvā vērtēšana, diagnosticējošā vērtēšana)
- 5.4. iekļaujošais princips – tiek pielāgota ikviena skolēna dažādajām mācīšanās vajadzībām
- 5.5. izaugsmes princips – tiek ņemta vērā skolēna individuālā mācību snieguma attīstības dinamika

## **IV Izglītojamā mācību sniegumu vērtēšanas veidi**

### 6. TKS vērtēšanas veidi:

#### 6.1. formatīvā vērtēšana ir:

- 6.1.1. nepārtraukta ikdienas mācību procesa sastāvdaļa un nodrošina skolēnam un pedagogam atgriezenisko saiti par skolēna tā brīža sniegumu pret plānotiem sasniedzamajiem rezultātiem.
  - 6.1.2. skaidrojoša-to sniedz gan pedagogs skolēnam, gan skolēns skolēnam, gan skolēni pedagogam par konkrētu uzdevumu, par mācīšanās procesu vai pašregulāciju. Pedagoģs ir tiesīgs izvēlēties formatīvās vērtēšanas veidu atbilstoši stundas sasniedzamajam rezultātam - mutiski vai rakstiski komentāri, saruna;
  - 6.1.3. regulāra un sistemātiska- lai atspoguļotu formatīvo vērtēšanu e-klasē, pedagogs ir tiesīgs izmantot vērtējumu procentos, ieskaitīts (i) un neieskaitīts (ni), STAP līmeņus ( S - sācis apgūt, T - turpina apgūt, A - apguvis, P - apguvis padziļināti), aprakstoši (3.klasē: + apgūts, / daļēji apgūts, - vēl jāmācās); rakstiski vai mutiski, papildinot tos ar attīstošu informāciju skolēnam, izmantojot snieguma līmeņa aprakstus vai citus kritērijus. Šie vērtējumi veicina skolēna izaugsmi un personisko atbildību par mācīšanos, bet neietekmē skolēna summatīvo vērtējumu temata vai semestra noslēgumā;
  - 6.1.4. konstatējoša - Šie vērtējumi atspoguļo tēmas apguves procesu, palīdz skolotājam pārliecināties, kā izglītojamie apgūst tēmā nepieciešamās zināšanas, prasmes, iemaņas, atspoguļo tēmas apguves dinamiku, un kā notiek izglītojamo gatavošana tēmas noslēguma pārbaudes darbam, kuru vērtēs ballēs;
  - 6.1.5. Formatīvo vērtējumu izglītojamais saņem mācību stundā, bet ne vēlāk kā nākamajā mācību priekšmeta stundā
- 6.2. diagnosticējošā vērtēšana, lai izvērtētu skolēna mācīšanās stiprās un vājās puses un noskaidrotu nepieciešamo atbalstu. Diagnosticējošās vērtēšanas rezultāts tiek izteikts procentos. Tas ir informatīvs un neietekmē mācību sasniegumu summatīvo rezultātu tēmas vai semestra noslēgumā.
- 6.3. summatīvā vērtēšana, ko organizē mācīšanās posma noslēgumā (piemēram, temata, temata daļas, mācību gada, izglītības pakāpes noslēgumā), lai novērtētu un dokumentētu skolēna mācīšanās rezultātu. Summatīvajam pārbaudes darbam ir noteikti snieguma līmeņi Skolēna mācību sniegums mācību gada noslēgumā summatīvā vērtēšanā tiek izteikts:
- 6.3.1. **1.–2. klasē** – apguves līmeņos (STAP);
  - 6.3.2. **3..klasē** – latviešu valoda, angļu valoda un matemātika tiek vērtēta ballēs (no 1-10), pārējie mācību priekšmeti aprakstoši (+ apgūts, / daļēji apgūts, - vēl jāmācās);
  - 6.3.3. **4.–12. klasei** mācību sasniegumi tiek vērtēti ballēs.

## **V Mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un vadība**

7. Katra mācību semestra sākumā mācību priekšmeta skolotājs iepazīstina skolēnus ar mācību sasniegumu vērtēšanas veidiem, pārbaudes darbu skaitu, apjomu, izpildes laiku un semestra vērtējuma iegūšanas nosacījumiem.

8. Mācību sasniegumu vērtēšanas formas, metodiskos paņēmienus, pārbaudījumu apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka mācību sasniegumu vērtētājs.

## VI „nv”- /nav vērtējuma/ lietošana

- TKS obligātajā dokumentācijā /e-klasē/ apzīmējumu „nv”-/nav vērtējuma/ lieto gadījumos, kad **nav iespējams novērtēt uzdotā izpildi**. Piemēram, izglītojamais nav izpildījis un nodevis uzdoto klases vai mājas darbu; skolēns ir piedalījies pārbaudes darbā, bet to nav iesniedzis.
- Ja skolēns nav bijis skolā obligātā summatīvā pārbaudes darba laikā, skolotājs atzīmē prombūtni ar n, to labo pēc būtības ar nv ( n/nv) kā informāciju par to, ka darbs jāizpilda.
- Skolēnam ir pienākums iesniegt darbu vai izpildīt nerakstīto obligāto summatīvo pārbaudes darbu 1 mēneša laikā no vērtējuma nv saņemšanas brīža. Ja pārbaudes darbs tika veikts skolēna slimības laikā, tad skolēnam jāuzraksta pārbaudes darbs 1 mēneša laikā pēc atgriešanās skolā.
- nv neietekmē summatīvo vērtējumu semestra noslēgumā

## VII Mācību sasniegumu vērtēšanas organizācija TKS

- Tēmas sākumā, mācību priekšmeta skolotājs informē izglītojamos par tēmas noslēguma summatīvos pārbaudes darba izpildes laiku, vērtēšanas kritērijiem, pārbaudāmajām zināšanām, prasmēm un iemaņām.
- Tēmas noslēgumā izglītojamie veic tēmas noslēguma summatīvos pārbaudes darbu. Izglītojamā pienākums ir nokārtot visus skolas pārbaudes darbu plānotajā paredzētos summatīvos pārbaudes darbus.
- Pārbaudes darbiem jābūt plānotiem mācību priekšmeta tematiskajā plānā un pārbaudes darbu plānotajā e-klasē. Vienā dienā 4.-12.klasēs var notikt ne vairāk kā divi pārbaudes darbi (no tiem ne vairāk kā viens temata noslēguma darbs)
- Summatīvos pārbaudes darbus pārbaudes darbu plānotajā mācību priekšmeta skolotājs ieraksta vismaz 2 nedēļas pirms pārbaudes darba
- Summatīvo pārbaudes darba laikā pie izglītojamā nedrīkst atrasties elektroniskās saziņas līdzekļi (mobilais telefons, iPad, Iphone u.c.), izņemot gadījumus, kad tas ir nepieciešams mācību procesā.
- Apzīmējumu „atb”-/atbrīvots/ no tēmas noslēguma summatīvā pārbaudes darba kārtēšanas izglītojamais var saņemt, pamatojoties uz ģimenes ārsta izsniegto izziņu par izglītojamā ilgstošu slimību (10 darba dienas un ilgāk) un veselības stāvokli.
- Nobeiguma pārbaudes darbu un formatīvās vērtēšanas vērtējumu tabula:

Balles	Summatīvais pārbaudes darbs	Vērtējumi 3.klasē	STAP 1.un 2.klasēs	Formatīvais pārba. Darbs
10 balles	96-100%	+	<b>P</b>	Ieskaitīts
9 balles	88-95%	+	<b>A</b>	Ieskaitīts
8 balles	79-87%	+	<b>A</b>	Ieskaitīts
7 balles	68-78%	+	<b>A</b>	Ieskaitīts
6 balles	60-67%	/	<b>T</b>	60%-Ieskaitīts
5 balles	45-59%	/	<b>T</b>	Nav ieskaitīts
4 balles	31-44%	/	<b>T</b>	Nav ieskaitīts
3 balles	23-30%	-	<b>S</b>	Nav ieskaitīts
2 balles	14-22%	-	<b>S</b>	Nav ieskaitīts
1 balle	1-13%	-	<b>S</b>	Nav ieskaitīts

- Ieteicamais summatīvo vērtējumu /ballēs/ skaits mēnesī:  
Minimālais summatīvo vērtējumu skaits gadā atbilst tematam konkrētajā mācību priekšmetā, bet maksimālais summatīvais vērtējumu skaits nepārsniedz 30% palielinājumu tematam konkrētajā mācību priekšmetā
- Summatīvi vērtēta pārbaudes darba vērtējumu izglītojamais saņem ne vēlāk kā pēc **5 darba dienām**.
- Izglītojamajam ir tiesības saņemt summatīvo pārbaudes darbu, iepazīties ar tā rezultātiem, saņemt paskaidrojumu no skolotāja par izglītojamo interesējošiem jautājumiem saistībā ar pārbaudes darbu. Skolotājs analizē kopā ar izglītojamiem būtiskākās kļūdas, sniedz informāciju, kas veicinātu šo kļūdu

novēršanu, neatkārtošanu. Izglītojamā pienākums ir ar pārbaudes darba rezultātiem iepazīstināt vecākus.

23. Skolotājs saglabā visus summatīvos pārbaudes darbus, to saturu un to vērtēšanas kritērijus līdz mācību gada beigām.

24. Izglītojamā neierašanās uz summatīvo pārbaudes darbu viņu neatbrīvo no tā kārtēšanas.

25. Vērtējumu uzlabošanas un apstrīdēšana:

25.1. Ja izglītojamais skolā neierodas 1 dienu, un tajā dienā tiek veikts summatīvais pārbaudes darbs kādā no mācību priekšmetiem, nākamajā dienā pēc ierašanās skolā izglītojamā pienākums ir vienoties ar konkrētā mācību priekšmeta skolotāju par summatīvā pārbaudes darba uzrakstīšanu vienas nedēļas laikā.

25.2. Ja izglītojamais nav veicis tēmas summatīvo pārbaudes darbu (kavējis 3 dienas un vairāk dienas slimības vai cita attaisnojoša iemesla dēļ) e-klases žurnālā ieraksta apzīmējumu „n” un “nv” vienlaicīgi.. Pārbaudes darbs izglītojamam jāuzraksta divu nedēļu laikā pēc ierašanās skolā, par to iepriekš vienojoties ar mācību priekšmeta pedagogu. Pārbaudes darbs var nebūt identisks klasē dotajam.

25.3. Ja 3. – 12. klases skolēnam semestrī nav uzrakstīti visi obligātie summatīvie pārbaudes darbi, skolotājam ir tiesības neizlikt semestra vērtējumu un noteikt skolēnam semestra noslēguma pārbaudes darbu.

25.4. Ja skolēns neizpilda noteikto semestra summatīvos pārbaudes darbus ( atbilstoši 44.3punktam), skolotājam ir tiesības neizlikt semestra un/vai gada vērtējumu

25.5. Ilgstošu slimību (10 darba dienas un ilgāk) gadījumos laiks tēmas summatīvo pārbaudes darbu veikšanai var tikt pagarināts. Kādu no summatīvo pārbaudes darbu ilgstošu slimību (10 darba dienas un ilgāk) gadījumos vai, izglītojamajam piedaloties dažāda mēroga olimpiādēs, izglītojamam var atļaut nekārtot (to izlemj mācību priekšmeta skolotājs). Skolotājs e-klasē atbrīvojumu atspoguļo ar simbolu „atb”.

25.6. Ja izglītojamais tēmas summatīvā pārbaudes darbā saņēmis nepietiekamu vērtējumu- 1, 2, 3 balles, izglītojamam tiek dota iespēja 2 nedēļu laikā apgūt mācību vielu, atkārtoti rakstīt vienu reizi summatīvo pārbaudes darbu, kam nav jābūt identiskam ar iepriekšējo, un saņemt uzlabotu vērtējumu. Vērā tiek ņemts uzlabotais vērtējums (pamatskolas posmā), bet vidusskolas posmā atkārtoti rakstītā pārbaudes darba vērtējums. Šādu pārbaudes darbu skolotājs izlabo 10 darba dienu laikā.

25.7. Ja izglītojamo neapmierina sekmīgais vērtējums tēmas summatīvā pārbaudes darbā, viņam ir tiesības vienu reizi uzlabot savu sniegumu 2 nedēļu laikā, vienojoties ar mācību priekšmeta skolotāju par atkārtota summatīvā pārbaudes darba laiku un apgūstamajām zināšanām un prasmēm. Šādu pārbaudes darbu skolotājs izlabo 10 darba dienu laikā.

25.8. Vērtējumu var apstrīdēt mācīšanās posma noslēgumā, ja tas tieši ietekmē skolēna tiesības un intereses.

25.9. Skolēns, skolēna vecāki vai skolēna likumiskie pārstāvji mācīšanās posma noslēgumā iegūto vērtējumu var apstrīdēt 3 dienu laikā, rakstiski vērstoties pie attiecīgā mācību priekšmeta pedagoga. Ja domstarpības netiek atrisinātas, tad vecāki vērsas pie direktora vietnieka izglītības jomā

## **VIII Laboratorijas darbu, demonstrējumu un pētniecisko laboratorijas darbu vērtēšana**

30. Laboratorijas darbi un demonstrējumi ir mācību procesa sastāvdaļa un tiek vērtēti aprakstoši, procentuāli vai ar „i/ni”.

31. Pētnieciskais laboratorijas darbs atbilst visām summatīvā pārbaudes darba prasībām, to vērtē 10 ballu skalā.

32. Izglītojamo mācību sasniegumu atspoguļošana

33. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtējumi, sekmju izraksti, liecības un kavēto stundu apkopojumi tiek fiksēti un gatavoti skolvadības sistēmas e-klases elektroniskajā žurnālā.

34. Mācību priekšmeta skolotājs katru stundu vai līdz pl.18.00 ieraksta stundas tēmu, uzdotos mājas darbus, vērtējumus un kavējumus e-žurnālā, izņemot gadījumus, ja tehnisku iemeslu dēļ to nav bijis iespējams izdarīt. Ieraksti elektroniskajā e-klases žurnālā veicami konkrēti, skaidri un nepārprotami.

35. Gada vērtējums mācību priekšmetā ir vidējais aritmētiskais no visiem gada summatīvajiem pārbaudes darbu vērtējumiem. Gadījumos, kad 1.un 2.semestra vai gada vērtējumu vidējais aritmētiskais ir  $x,50$ , tad priekšmeta skolotājam ir tiesības noteikt noteicošo darbu pēc, kura vērtējumu var apaļot uz augšu, vai uz leju.

36. Pēcpārbaudījumā iegūtais vērtējums ir galīgais vērtējums.

### **IX Vecāku informēšanas kārtība par izglītojamo mācību sasniegumiem**

37. Vecāki var sekot savu bērnu ikdienas sasniegumiem, noformējot pieejamību *e-klasei*.

38. Izglītojamo vecākiem vai aizbildņiem ir iespēja tikties ar priekšmetu skolotājiem, iepriekš par to vienojoties ar skolotāju, kā arī, ja iespējams, radušos jautājumu noskaidro vai risina elektroniski.

39. Vienu reizi semestrī skolas administrācija organizē vecāku kopsapulci

40. Skolotāji, tīkoties ar vecākiem, sarunā izmanto tikai tos e-žurnālā vai citos dokumentos veiktos ierakstus, kas attiecas uz konkrēto skolēnu.

### **X Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtības pieņemšana un grozīšana**

41. Talsu Kristīgās vidusskolas skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību un tās grozījumus apspriež un pieņem skolas pedagoģiskā padome. Kārtību apstiprina skolas direktore.

Talsu Kristīgās vidusskolas direktore:

/I. Gruzniņa./